

30 de Diciembre de 2015
Informe Final

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Viceministra de Cultura:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento mi **"INFORME FINAL" de actividades**, de acuerdo a lo establecido en el Contrato **1921-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 48-2015**, por **Servicios Técnico Profesionales**, correspondientes del **16 de octubre al 31 de Diciembre de 2015**.

Actividades del 16 AL 31 DE OCTUBRE 2015

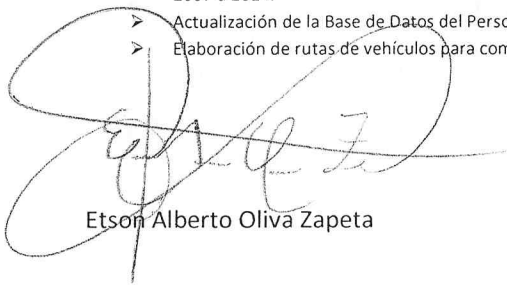
- Conformación de 3 expedientes para liquidación de prestaciones laborales e indemnización.
- En la actualización de datos de la base del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- En la elaboración de oficios y circulares según las solicitudes de las diferentes entidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- En la clasificación de los diferentes archivos de años anteriores para contribuir a la organización del archivo que permita conservar permanentemente localizables los documentos que se gestionaron en su momento.
- En el traslado de determinados documentos oficiales de la Delegación de Recursos Humanos.
- En la elaboración de foliar determinados expedientes asignados de la Delegación.

Actividades del 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2015


- Conformación de 2 expedientes para liquidación de prestaciones laborales e indemnización.
- Se archivaron distintos documentos oficiales de la Delegación.
- En la elaboración de oficios y circulares según las solicitudes de las diferentes entidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Clasificación de papelería diversa del año 2015.
- En el traslado de determinados documentos oficiales de la Delegación de Recursos Humanos.
- Realización de base de vacaciones del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Actividades del 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2015

- Divulgación oficial de las actividades que se realizan en el Ministerio
- Inducción, coordinación y conformación de documentos para expedientes del personal bajo el renglón presupuestario 029 para la actualización de datos y reconstrucción 2016.
- En la realización de circulares y oficios de distinta índole.
- En la información de nóminas relacionadas a la transición de Gobierno 2015-2016.
- Clasificación de documentos de oficios, expedientes, providencias y documentos varios de la Delegación de los años del 2007 a 2014.
- Actualización de la Base de Datos del Personal del renglón presupuestario 029.
- Elaboración de rutas de vehículos para comisiones oficiales


Etson Alberto Oliva Zapeta

Vo.Bo. 


Mónica Guorón Rodríguez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes